* **全勤**

請假紀錄：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 星期 | 假別 | 時數 | 假單/申請單 | 備註 |
| 1 | 0月00日 |  | 特休 |  | □ |  |
| 2 |  |  | 病假 |  | □ |  |
| 3 |  |  | 加班 |  | □ |  |
| 4 |  |  |  |  | □ |  |
| 5 |  |  |  |  | □ |  |
| 6 |  |  |  |  | □ |  |

差勤統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 假別 | 上月剩餘 | 本月已休 | 剩餘 |  |
| 特休 | 0日0時 | 0時 | 0日 |  |
| 病假 | 工資折半發給 |  | ─ |  |
| 加班 | 0時 | 0時 | 0時 |  |

(表格請自行依需增刪)